



Inspectierapport

**BSO KidsArt B.V. (BSO)**

Diemerparklaan 65  
1087 GN Amsterdam

Registratienummer: 121031330

ToeziChthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 16-11-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 21-12-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 16 november 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

### Organisatie en locatie

De directie van BSO KidsArt B.V. (hierna KidsArt) bestaat uit 2 leden die ook als beroepskracht op de groepen werken. De houder heeft een extern bureau ingehuurd, voor coaching en ondersteuning bij het schrijven van het pedagogisch beleid.

BSO KidsArt is gevestigd in een multifunctioneel pand op de 1e verdieping, waar de bso 3 grote groepsruimtes gebruikt. De inrichting heeft een industrieel karakter. De ruimtes zijn gekoppeld aan activiteiten. De bso kenmerkt zich door de dagelijkse creatieve en sportieve activiteiten. De locatie maakt gebruik van een grote openbare speeltuin die achter het pand ligt. Ook worden regelmatig uitstapjes gemaakt, bijvoorbeeld naar het strand Blijburg.

Na het vorige inspectieonderzoek is 1 nieuwe beroepskracht in dienst gekomen. Het team van BSO KidsArt bestaat naast de 2 directeuren uit nog 2 vaste beroepskrachten en 1 beroepskracht die vorig jaar nog bbl-student was. Op het moment van het inspectieonderzoek werkt 1 bbl-student, 1 student die de 3e leerweg volgt, 1 bol-stagiair (niveau 2 helpende welzijn), 1 bol-stagiair niveau 4 en een vrijwilliger bij de locatie. De directie wordt ondersteund door een administratief medewerker.

De bso bestaat uit 3 groepen van ieder maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. De 4e groep is tijdelijk gesloten. Op het moment van het inspectieonderzoek is er 1 vacature. De directie vertelt dat in de zomer enkele keren zzp'ers zijn ingezet, maar liever lossen de directieleden de inval met het eigen team op. Het team is hecht en betrokken en valt op door de passie voor creatieve activiteiten en sportieve buitenactiviteiten.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

Voor de bso is een pedagogisch beleidsplan geschreven. In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie uit moet zien. Het vaste team en de vaste groepen zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. De beroepskrachten helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door kunstzinnige en creatieve activiteiten, muziek, dans, sport en spelactiviteiten aan te bieden. Deze activiteiten worden in grote en kleine groepen gedaan. Ook leren de beroepskrachten de kinderen normen en waarden aan door te wachten op elkaar en excuses aan te bieden.

De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten werken volgens het pedagogisch beleid door coaching on the job, video coaching, individuele gesprekken en het bespreken van het beleid tijdens het teamoverleg. Ook werken beide directieleden dagelijks bij de bso, zodat zij het beleid kunnen uitvoeren en observeren op de groepen.

De werkwijze, maximale omvang, leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de personele inzet zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Na de zomer van 2023 zijn de basisgroepen op woensdag en vrijdag anders samengesteld. Met de directie is afgesproken dat dit wordt aangepast in het beleid.

#### *3-uursregeling*

Het pedagogisch beleid beschrijft dat aan het begin en einde van de dag en tijdens de pauzes mogelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Ook is in het beleid beschreven wat de pedagogische afwegingen zijn en hoe aandacht wordt besteed aan de behoeften van de kinderen tijdens de afwijktijden. Zo krijgen de kinderen in de middagpauze gelegenheid om te rusten, zelfstandig te lezen of een rustige activiteit te doen. De beroepskrachten die geen pauze hebben, observeren de kinderen om te bekijken wat ze nodig hebben. Ook geeft de beroepskracht die met pauze gaat een overdracht aan de collega's. In de pauze worden geen praktische taken, zoals schoonmaak en administratieve werkzaamheden verricht. 1 van de directieleden licht nog toe dat er afspraken zijn gemaakt hoe aan het einde van de dag de overdracht aan de ouders plaatsvindt: 1 beroepskracht loopt met het kind naar de deur van de groepsruimte en geeft de overdracht, terwijl de andere beroepskrachten en stagiairs/beroepskrachten in opleiding zicht houden op de kinderen. Met de directie is besproken om deze concrete afspraak op te nemen in het beleid.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het eten en tijdens een activiteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Als de toezichthouder binnenkomt zitten de kinderen aan tafel om te eten en drinken. Als ze klaar zijn helpen de kinderen mee met het opruimen van borden en bestek en ruimen ze hun eigen kruk op. Dit draagt bij aan de zelfredzaamheid.

Na het eten gaan de kinderen naar hun activiteitengroep. 1 groep gaat tekenen, 2 groepen gaan knutselen en 2 groepen gaan iets maken met strijkkralen (een poppetje met ijzerdraad en een schilderij). Voor de activiteitengroepen worden de kinderen vandaag gematcht; jongens bij de jongens, meisjes bij de meisjes en ook wordt rekening gehouden met de leeftijd van de kinderen. De beroepskrachten hebben de activiteiten goed voorbereid.

De kinderen die gaan tekenen krijgen tekenmateriaal en de beroepskracht die deze groep begeleidt zet een grote doos met speelgoed-dino's op tafel. De kinderen mogen een dino kiezen en deze natekenen. 1 andere groep gaat eerst een vliegtuig tekenen en daarna wordt er van het papier een vliegtuig van gemaakt. Weer een andere groep gaat een 'huisje' maken. Het dak is geknipt van karton en ze mogen de familie zoals die thuis is, tekenen en in het huisje bevestigen. Weer een andere groep gaat kralen verven om daar later nog iets van te maken. Alle activiteiten vinden plaats onder begeleiding en toezicht van een beroepskracht of bbl'er. De kinderen krijgen eerst uitleg over de knutselactiviteit. Tijdens de activiteit kunnen de kinderen vragen stellen en wordt er over allerlei zaken gepraat. Dit bevordert de persoonlijke en sociale vaardigheden. Alle kinderen knutselen geconcentreerd. Zo past de activiteit zichtbaar bij hun interesse en niveau.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan versie juni 2023, gezien op website [www.bsokidsart.nl](http://www.bsokidsart.nl)
- Observatie in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprekken met beide directieleden op de dag van het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met 1 directielid op 17 en 23 november 2023

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat in de periode van 2 tot en met 16 november 2023 heeft gewerkt en betreft vaste beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en 2 stagiairs.

### Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 24 november 2022 bij de buitenschoolse opvang is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten bij de buitenschoolse opvang.

- In Groen zijn 21 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten,
- In Geel 14 kinderen met 2 beroepskrachten,
- In Blauw 17 kinderen met 2 beroepskrachten.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel, blijkt dat ook in de periode 2 tot en met 16 november 2023 genoeg beroepskrachten hebben gewerkt. Het afwijken van de beroepskracht-kindratio tijdens vakanties en studiedagen is in dit onderzoek niet beoordeeld.

Sommige kinderen zitten in 2 basisgroepen. Dit is vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

Bij de buitenschoolse opvang zijn 2 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen, 1 beroepskracht in opleiding die de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) volgt en 1 student die de 3e leerweg volgt. Zij worden ingezet volgens de cao Kinderopvang. Bij de inzet wordt rekening gehouden met hun opleidingsfase.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

BSO Kidsart heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2023. Beroepskrachten kunnen het coachplan inzien op locatie. Ouders ontvangen aan het begin van het jaar een informatieve nieuwsbrief waarin staat hoeveel uren de pedagogisch coach wordt ingezet en ook een kort informatief stukje over welke activiteiten er gedurende het jaar gedaan worden, waardoor ouders in ieder geval op de hoogte zijn van de belangrijkste informatie. De ouders kunnen het hele coachplan altijd inzien op locatie.

De pedagogisch beleidsmedewerker van de externe organisatie maakt samen met beide directieleden het pedagogisch beleid. De pedagogisch coach bezoekt de bso (bijna) maandelijks.

Uit gesprekken met de directie en beroepskrachten en uit het coachingoverzicht 2022 blijkt dat alle beroepskrachten in 2022 zijn gecoacht.

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 4 basisgroepen:

- in groep Groen worden maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 opgevangen door 2 beroepskrachten,
- in groep Blauw worden maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 opgevangen door 2 beroepskrachten,
- in groep Geel worden ook maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen door 2 beroepskrachten.
- in de 4e groep worden maximaal 4 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen; deze groep is tijdelijk gesloten.

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen; dit staat in de plaatsingsovereenkomst. Wanneer bij extra opvangdagen of ruildagen geen plaats is in de eigen basisgroep, geven ouders vooraf schriftelijk toestemming voor opvang in de 2e basisgroep.

### Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 23 november 2023
- Kopieën diploma's van beroepskrachten, ontvangen op 22 en 24 november 2023
- Kopie diploma pedagogisch coach, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, via [www.bsokidsart.nl](http://www.bsokidsart.nl)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Presentielijsten, periode 2 tot en met 16 november 2023, ontvangen op 22 november 2023
- Werkrooster, periode 2 tot en met 16 november 2023, ontvangen op 22 november 2023
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 22 november 2023
- Informatie over inzet beroepskrachten in opleiding, ontvangen op 23 en 24 november 2023
- Telefoongesprek met 1 directielid op 17 november 2023
- Coachplan 2023, ontvangen op 22 november 2023
- Verantwoording coaching-uren over 2022, ontvangen op 22 november 2023

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

#### *EHBO*

Uit het werkrooster over de periode 2 tot en met 16 november 2023 en de EHBO-certificaten blijkt dat dagelijks 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig is geweest bij de bso.

#### **Gebruikte bronnen:**

- Werkrooster, periode 2 tot en met 16 november 2023, ontvangen op 22 november 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 22 november 2023



### **Oudercommissie**

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 2 leden. In het reglement van de oudercommissie is vastgelegd dat het aantal leden uit minimaal 2 en maximaal 3 bestaat. Een oudercommissie moet beslissingen nemen op basis van de meeste stemmen. Het is daarom aan te raden ervoor te zorgen dat er een oudercommissie is die uit ten minste 3 leden bestaat.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Telefoongesprek met 1 directeur op 17 november 2023
- Oudercommissiereglement, ontvangen op 22 november 2023

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvragen.

### Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt

opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

## **Ouderrecht**

### **Oudercommissie**

- De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:
  - het aantal leden;
  - de wijze waarop de leden worden gekozen;
  - de zittingsduur van de leden.
- Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
- De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
- De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### **OF**

- De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
- De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO KidsArt B.V.  
KvK-vestigingsnummer : 000042110076  
Website : <http://www.bsokidsart.nl>  
Aantal kindplaatsen : 70  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : BSO KidsArt B.V.  
Adres houder : Diemerparklaan 65  
postcode en plaats : 1087 GN Amsterdam  
KvK-nummer : 74128116

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. W.M.A.H. Koolen, BEd BSW

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

### Planning

Datum inspectiebezoek : 16-11-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 18-12-2023  
Zienswijze houder : 21-12-2023  
Vaststellen inspectierapport : 21-12-2023  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 22-12-2023  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-12-2023  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft afgezien van het indienen van een zienswijze.